

Gleichstellung von Frauen auf dem Arbeitsmarkt

Die Stadt Darmstadt, der Landkreis Darmstadt-Dieburg, das Land Hessen, der Bund und der Europäische Sozialfond fördern die Berufsrückkehr von Frauen nach Familien bedingter Berufsunterbrechung.

sefo femkom bietet hierzu eine Vielzahl von unterstützenden Angeboten zur beruflichen Bildung, Tagungen, Veranstaltungen zu berufspolitischen Themen.

- **Buchhalterin IHK**
- **IHK Fachkraft - Sachbearbeitung**
- **Büro- und Verkaufsmanagement** für berufserfahrene Frauen
- **EBC*L** – European Business Competence* Lizenze
- **EDV Kurse**, Office-Anwendungen, Medienkompetenz
- **Orientierungskurse** für Berufsrückkehrerinnen
- **Berufliche Beratung und Coaching** für Berufsrückkehrerinnen, erwerbslose u. erwerbstätige Frauen
- **Bewerbungstrainings**
- **Kompetenzanalysen - soziale Kompetenzen**
- **Work-Life-Balance = Live-Work-Balance**
- **Vermittlungsmanagement** – passgenaue Personalvermittlung
- **Existenzgründungsberatung**
- **femmedia Selbstlernzentrum** – E-Learning und Blended Learning Strategien
- **Elternzeitseminare und Beratung** zur Klärung der Berufsperspektive
- **Kooperationen und Vernetzung** mit weiterbildungsinteressierten Unternehmen zur Chancengleichheit auf dem Arbeitsmarkt.
- **Weiterbildungsdatenbank**
www.frauenbildung-starkenburg.de

Kontakt

sefo_femkom

Frauenkompetenzzentrum
Wienerstraße 78
64287 Darmstadt

Tel. 06151 - 41230
Fax 06151 - 423701
mail@femkom.de

www.femkom.de
www.frauenbildung-starkenburg.de

Betriebe und Unternehmen

die unsere Beratung, Workshops und Weiterbildung für Ihre Mitarbeiter/-innen nutzen möchten oder unsere Unterstützung für den richtigen Personaleinsatz benötigen, wenden sich bitte an

Ulla Kurz
Tel. 06151 41230
UllaKurz@femkom.de

sefo_femkom

ist zertifiziert durch Weiterbildung Hessen e.V. und anerkannter Bildungsträger nach AZWV (Anerkennungs- und Zulassungsverordnung Weiterbildung)

und akkreditiertes Prüfungszentrum für den Wirtschaftsführerschein EBC*L



Bild Titelseite: Künstlerin Regina Frank

Förderung der Einrichtung und Projektförderung

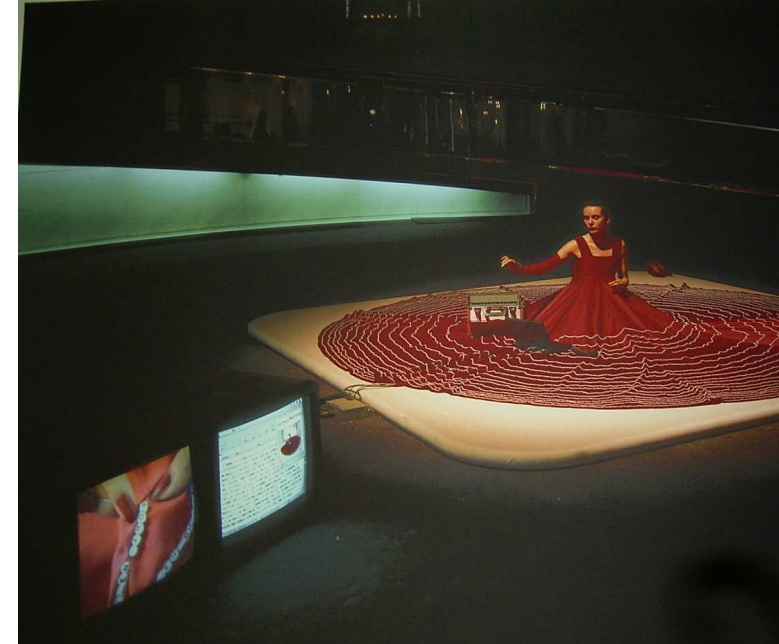
IHK – Darmstadt



Darmstadt



Wissenschaftsstadt Darmstadt



IHK Fachkraft

Organisationsmanagement und Sachbearbeitung

Starttermin 02. Mai 2012

Informationsveranstaltungen jeweils 9:30 Uhr
28. Februar 2012
23. März 2012
17. April 2012

sefo_femkom

Frauenkompetenzzentrum



Wissenschaftsstadt Darmstadt



IHK Fachkraft

Organisationsmanagement und Sachbearbeitung

Ziele

Sie möchten ...

... Ihren Arbeitsstil effizienter gestalten?

... Ihre Organisationsabläufe verbessern?

... komplexe Organisationsstrukturen besser verstehen und umsetzen?

... Projekte erfolgreich realisieren?

Zielgruppe

Personen, die bereits in Projekten arbeiten oder demnächst arbeiten werden.

Zugangsvoraussetzung

Berufserfahrung im kaufmännischen oder im gewerblich-technischen Bereich, gute Grundkenntnisse in der EDV, die in einem Eingangstest geprüft werden, **Grundlagen in Englisch.**

Finanzierung

Wir beraten Sie über Finanzierung- und Fördermöglichkeiten. Die Weiterbildung ist nach AZWV zertifiziert, somit besteht die Möglichkeit der Kostenübernahme durch die Agentur für Arbeit, die SGBII-Träger sowie die Rentenversicherungsträger.

Kursinhalte

Büromanagement	190 UE
Vorbereitende Buchhaltung Kostenrechnung, Grundlagen Controlling, Reisekostenabrechnung	220 UE
Einführung in das Vertragsrecht	50 UE
Europ. Wirtschaftsführerschein	40 UE
EDV (MS-Office Packet)	125 UE
Business English	220 UE
Bewerbungstraining	50 UE
Praktikum	

Zeitstruktur

Mo bis Fr, 8:30 – 12:45 Uhr

Unterrichtsfrei innerhalb der hessischen Schulferien mit wenigen Ausnahmen.

Anmeldung

Eine Anmeldung ist erst nach einem persönlichen Gespräch möglich.

Informationen erhalten Sie auf Anfrage

Projektleitung

Anke Höfle

06151 - 41230
ankehoefle@femkom.de

Projektbeschreibung

Diese Weiterbildung richtet sich an Frauen, die nach einer Berufsunterbrechung oder auf Grund einer beruflichen Neuausrichtung eine Tätigkeit im kaufmännischen Bereich anstreben und sich auf die vielfältigen Aufgaben von Büromanagement und Projektassistenz vorbereiten möchten.

Die Qualifizierung wird in Kooperation mit der Industrie- und Handelskammer Darmstadt durchgeführt.

Selbständigkeit und die Fähigkeit in komplexen Organisationsstrukturen und Arbeitszusammenhängen sicher zu agieren, sind Kernkompetenzen für dieses Berufsfeld.

Diesen Anforderungen wird besonders durch die Integration der Informations- und Kommunikationstechniken auf allen Lernebenen entsprochen. Die inhaltliche, praktische und methodische Umsetzung erfolgt in Phasen.

Anhand von Projektbetrieben, die von den Teilnehmer/-innen selbst entworfen werden, erfolgt eine permanente Umsetzung der Fachinhalte in die Praxis. Der Rahmen dieses Projektbetriebes ermöglicht den Aufbau und die Anwendung des Wissens in konkreten Aufgabenstellungen, die sich aus der Gründung, dem Aufbau und im Projektmanagement ergeben.

Abschluss der Weiterbildung

IHK Fachkraft

Organisationsmanagement und Sachbearbeitung mit IHK Zertifikat
EBC*L das internationale Zertifikat für Wirtschaftskompetenz